

Poskytování cestovních náhrad v SC PAP od 1.9.2025

Při zajišťování úkolů souvisejících s výkonem funkce, účastí na soutěžích jsou členové SC PAP vysíláni na soutěže a jiné cesty. Vysílání je na základě schválení VV SC PAP. Předseda spolku SCPAP rozhoduje o proplacení cestovních náhrad dle finanční situace klubu. .

Členům SCPAP mohou být uhrazeny tyto náklady:

- 1) stravné podle doby trvání pracovní cesty dle této směrnice
- 2) náhrada prokázaných jízdních výdajů
- 3) příspěvek za použití soukromého motorového vozidla ve výši dané touto směrnicí
- 4) náhrada prokázaných výdajů za ubytování
- 5) náhrada prokázaných nutných vedlejších výdajů

1) Sazba stravného dle Vyhlášky MPSV 511/2021 stanovena takto :

- a) 148,- Kč trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin
- b) 225,- Kč trvá-li pracovní cesta 12 hodin, nejvýše však 18 hodin
- c) 353,- Kč trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin

V případě zajištění stravy organizátorem akce odpadá výplata stravného pro všechny účastníky akce a bude proplacen příslušný doklad s předložením jmenného seznamu účastníků akce.

2) Jízdné:

Jízdné lze proplatit na základě předložení prvotních dokladů tzn. platné jízdenky vlakové, autobusové, MHD

3) Použití vlastního soukromého vozidla:

Při použití vlastního silničního vozidla je možno proplatit příspěvek ve výši:

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| a) při obsazení vozidla 1 – 2 osobami | 4,80 Kč / km |
| b) při obsazení 3 – a více osobami | 5,80 Kč / km |
| c) jednoosobné vozidlo | 1,60 Kč / km |

Při ukončení a nároku na proplacení příspěvku musí být řádně vyplněn Cestovní příkaz případně hromadné vyúčtování. Na dokladu musí být vždy uvedena SPZ a druh použitého vozidla. Svým podpisem účtovatel potvrdí správnost uvedených údajů. Tím současně souhlasí a bere na vědomí, že SCPAP neodpovídá za škodu, která mu vznikla při cestě na akci a zpět respektive v případě souvislosti s účastí na této akci. Cestovní příkaz musí být podepsán předsedou nebo jím pověřenou osobou. Výše jízdného je smluvní cena .

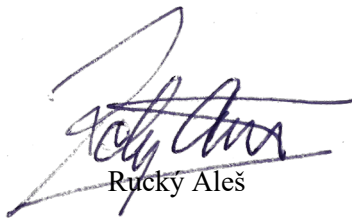
4) Náhrady za ubytování lze proplatit:

Na základě předložených dokladů, zpravidla za ubytování v zařízení určené pořadatelem akce nebo objednané SC PAP. K dokladu je nutné přiložit seznam ubytovaných s názvem akce a podpisem vedoucího akce. Všichni ubytovaní musí být registrovanými členy SC PAP.

5) Náhrady prokázaných vedlejších výdajů lze proplatit:

Na základě předložených dokladů, jedná se převážně o náhradu startovního, parkovného, dálniční poplatky aj .

Směrnice schválena VV SCPAP dne : **13.5.2025**



Rucky Aleš